Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:REUNIÓN METODOLOGICA Y OPERATIVA IED	DD	MM	AA
ACTA N.A		05	03	2026

LUGAR: COLEGIO ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN IED **HORA DE INICIO:** 9:00AM **HORA FIN:** 9:40AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
N.LILIANA PINEDA BOGOTÁ	GESTORA IED	STRD

ORDEN DEL DIA

1.Novedades y cambios en los centros de interés	4.Condiciones de los escenarios deportivos y seguridad
2.Reporte por centro de interés	5.Semillero de ajedrez
3.Solicitud de acompañamiento psicosocial en casos especiales.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Novedades y cambios en los centros de interés: Se coloca en conocimiento a la zonal operativa y pedagógica por parte de la gestora el correo a llegado hace unos días don la IED solicita el cambio de la formadora Mary Ximena Gordillo formadora del centro de interés de gimnasia por los siguientes motivos:

*****Incumplimiento en lo pedagógico y de cobertura.

*****Grupos reducidos (máximo 10 estudiantes), cuando se esperaba una mayor participación.

*Inconvenientes con el horario propuesto para el semillero (8:30 a 10:30 a.m.), el cual no permitía la cobertura necesaria.

*Uso excesivo de celular durante las clases, reportado por el colegio.

la decisión del colegio solicitó el cambio de formador. La solicitud fue escalada por la profesora Esperanza como docente de apoyo a Lorena Angulo como zonal operativo, quien la entregará a líder operativa.

se espera la respuesta y las acciones a realizar por parte de la líder operativa con la formadora frente a la solicitud.

1.2. Solicitud de Cambio de Centro de Interés por Condiciones Específicas: esta información es brindada por la UN

Situación: Se identificaron dos niños (jornada mañana, asisten a la tarde) con condiciones especiales (autismo y diagnóstico pendiente). Presentan comportamientos que requieren atención.

* Un niño fue reportado por comportamiento agresivo en el comedor, por lo que se le aplicó como medida no asistir a su centro de interés ese día.* Ambos niños tienen dificultades para trabajar en equipo.

La decisión tomada por ambas partes IED y IDRD es la solicitud de un certificado medico que indique:

1.El diagnóstico específico y 2.Las actividades (deportivas o de otro tipo) pertinentes y las contraindicaciones según

TEMAS TRATADOS
su condición y medicación. Y las **Acciones a seguir: UNAD** Contactar a las madres para recordarles la urgencia de
entregar el diagnóstico médico, especialmente la cita del 2 de marzo.
IDRD: Una vez se tenga el diagnóstico, se compartirá con el área psicosocial para que realicen el seguimiento
respectivo y apoyo a los formadores para el respectivo proceso con los estudiantes durante las sesiones de clase.
2. Reporte por centro de interés:
2.1. **Porras -Estado:** Cobertura mejorada. Se amplió la participación a las niñas de Sexto, quienes estaban muy contenta
con la viabilidad del horario para continuar con el centro de interés.
2.2 Actividad Física: Estado: Es el centro con menor cobertura, pero se ha equilibrado en las jornadas de la tarde.
Novedad: Se pasaron dos niños de fútbol a actividad física como una segunda oportunidad.
Pendiente: Se hará seguimiento a los dos niños con condición especial que asisten a este centro (uno los martes/jueves
y otro los miércoles/viernes).
2.3. Fútbol 3 C.I: Situación: Se reportaron manifestaciones afectuosas entre niños, que incluyen tocarse partes íntimas,
lo cual ha generado incomodidad en algunos estudiantes.
Análisis: Se reconoce que en grados como primero y segundo, esto puede ser parte de la exploración corporal normal.
Sin embargo, se debe abordar para prevenir riesgos como acoso o exposición a contenidos inapropiados.
Acción a seguir: Se programó una reunión con padres de familia de los niños de primero. La reunión estaba inicialmente
para el martes a las 2:00 p.m. en la cancha.
Novedad: Se solicitará cambiar la fecha de la reunión del martes al jueves, ya que el equipo directivo tiene compromisos
operativos ese día. Se dejará la decisión a cargo de Kenneth, Xiomara y Daniel.
2.4. **Baloncesto:** Estado: Cobertura casi completa faltan pocos estudiantes para completar el pacto se ha realizado.
constante divulgación.
2.5. Patinaje: Estado: Cobertura óptima. Asisten dos niñas con discapacidad sin novedad.
2.6 Gimnasia 2 C.I: Estado ambos centros de interés falta completar la cobertura el centro de interés de
gimnasia 1 esta por el 60% de la cobertura y el centro de gimnasia 2 esta por menos del 20 % y se realizara el
refuerzo por los salones y divulgación de la oferta.
3. Seguimiento a casos y apoyo psicosocial: Situación: Existe una dificultad en el flujo de trabajo con el área de
orientación. Se mencionó por parte de la docente de apoyo que este año se iniciaron procesos nuevos, con cambios
en los formatos de remisión y la exigencia de agotar todas las estrategias pedagógicas en el aula antes de realizar una
remisión. Esto ha generado falta de claridad sobre el seguimiento de casos que venían del año pasado.
Decisión: Es necesario que el equipo psicosocial genere un listado de los estudiantes con diagnóstico o casos
particulares y defina estrategias de manejo que los formadores puedan implementar, especialmente en espacios
abiertos como los centros de interés.
Acción a seguir: La coordinadora se reunirá con el área psicosocial del colegio para solicitar claridad en los procesos,
los casos activos y las estrategias pedagógicas recomendadas.

TEMAS TRATADOS
4. Condiciones de los escenarios deportivos y seguridad:
•Situación: Se reportaron problemas en la cancha deportiva: *Dos huecos grandes en la reja d el terreno de juego.
*Presencia de dos perros que ingresaron a la cancha, representando un riesgo. *Suciedad, presencia de comida y piedra
*Preocupación por la seguridad del sector, debido a personas consumiendo sustancias en los alrededores.
•Acción a seguir: Se envió un correo a Parques (administrador del escenario) con fotografías reportando las condicione
Se reenviará el correo hoy, incluyendo la novedad de los perros y reiterando la solicitud de mantenimiento y
seguridad (rondas de policía).
5. Semillero de ajedrez:
Situación: El semillero de ajedrez con el profesor Faber inició el lunes.
•Novedad: El horario acordado entre el profesor Faber y la profesora Gloria es de 12:30 p.m. a 2:30 p.m. (solo los lunes).
Esto genera un interrogante sobre la logística de entrega de los niños, ya que el profesor no estaría disponible para
acompañarlos en el comedor.
Acción a seguir: La coordinadora hablará con la profesora Gloria para ajustar el horario y definir claramente la logística d
estudiantes, asegurando que el profesor Faber pueda cumplir con su rol en el comedor si es necesario.
se finaliza la reunión con la evidencia fotográfica y se da paso al componente pedagógico.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
• Hablar con la Profesora Gloria Para ajustar el Horario de Intensidad Horaria	Docente de Apoyo Esperanza Vargas Amado.	Proxima Reunión
• Contactar a los Padres de Familia de los Niños mencionados en Reunión Para el Diagnostico	Andrea Zemanda	Proxima Reunión
• Reenviar el correo a Padres con la Nueva Gestora IED.	Gestora IED.	07/03/2026.
• Solicitar una Reunion con la Psicologa de la IED Para Clarificar los Proyectos de los Estudiantes	Docente de Apoyo	Proxima Reunion.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI [X] NO [ ]

Observaciones

La presente acta es firmada y aprobado por (Rector, Docente enlace, o represéntate de la IED) Nombre, firma y cargo

Esperanza Vargas Amado.
Docente.

Siendo las 9:40AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	Liliana Pineda Bedoya.	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	Gestora IED.	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	N. Liliana Pineda B.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN METODOLOGICA Y OPERATIVA IED. RESPONSABLE DEL EVENTO N. Liliana Pinda Bogota.

FECHA 05 03 2026 HORA INICIAL 9:00AM HORA FINAL 9:40AM LUGAR COLEGIO ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN (IED).

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Sandra Yaneth Valnera	42014532	Apoderagogico	STRD-F.I		N.A	N.A	N.A
2	Jair Andres Zamora Forero	1127191411	Contratista	UNAD		UNAD	jazamorafo@unad	3017948108
3	N. Liliana Pinda Bogota	1032370991	Gestora IED	STRD - F.I		N.A	N.A	N.A.
4	Esperanza Vargas Amado	51627360	Docente.	A.L.M.		SED.	evargasa1@educacionbogota.edu.co.	3107984852
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD. https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Nombre del evento:	REUNIÓN METODOLOGICA Y OPERATIVA IED
Fecha y hora del evento:	05/03/2026 9:00 AM A 9:40 AM
Parque y/o escenario:	COLEGIO ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN

